

CURRICULUM VITAE -

Informazioni personali

Creta Maria Grazia

Già assessore del Comune di Forlì dal 2016 al 2019 alla legalità, arredo urbano, viabilità ordinaria affari generali e trasparenza

Obiettivi principali raggiunti: sistema degli atti trasparente con accessibilità agli atti dal portale senza rimozione repentina; aver piantato alberi anche nel centro cittadino e averne salvati tanti dal taglio, aver contrastato il Piano del Commercio.

Esperienze professionali

DAL 1.02.2023 – A TUTT’OGGI

REGIONE EMILA ROMAGNA – AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE -SETTORE APPALTI – SPECIALISTA GIURIDICO- AMMINISTRATIVO – ex D6 – AR 4

Lavoro o posizione ricoperta

SPECIALISTA GIURIDICO- AMMINISTRATIVO

- Pareri per supporto ai colleghi, pareri giuridici relativi alle competenze della struttura, per l'espletamento di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture (lettera di invito, gara e contratto)
- Procedimenti espropriativi (comunicazione avvio del procedimento, adozione decreto di esproprio/accordi bonari, per L'ufficio Territoriale Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Forlì Cesena

DAL 1.08.2022 – AL 31.01.2023

REGIONE EMILA ROMAGNA – AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE -SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE ROMAGNA – UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE FORLÌ CESENA

Lavoro o posizione ricoperta

Specialista in CONSULENZA GIURIDICA E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

- Pareri per supporto ai colleghi, pareri giuridici relativi alle competenze della struttura, ufficiale rogante per l'espletamento di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture (lettera di invito, gara e contratto) e procedimenti espropriativi (comunicazione avvio del procedimento, adozione decreto di esproprio/accordi bonari, ad esclusione delle liquidazioni) - Attività di elevata qualificazione come da articolo 12 della pre-intesa del CCNL EELL siglato il 4 agosto 2022 e eventuali successive modifiche integrazione come da versione 3/2022 del PDA.

Dal 1.09.1999 al 31.07.2022

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Dal 1.09.1999 assegnata all'area funzionale di gestione delle gare di appalti e contratti e alle procedure di pagamento derivanti dai contratti di appalto, nominata ufficiale rogante con determina n. 576 del 05.02.1999 del Responsabile del S.P.D.S. di Forlì;
- Titolare di posizione organizzativa dal 13.11.2006 al 31.07.2022 RESP. POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SEDI DI FORLÌ E CESENA e poi a seguito della modifica della P.O. delle sedi di FORLÌ E RIMINI - Specialista in CONSULENZA GIURIDICA;
- in qualità di titolare di incarico di posizione organizzativa presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa con determina del Direttore Generale n. 15777 del 10.11.2006- fino alla modifica della stessa - concernente Q0000874: "Consulenza Giuridica e procedimenti espropriativi" di attività di **consulenza giuridica** in relazione a tutte le competenze del Servizio con le seguenti funzioni:
 - **Gestione del contenzioso** nelle materie di competenza del Servizio e connessa stesura di relazioni illustrative, cura dei rapporti con il Servizio Affari Giuridici e con i consulenti legali;
 - Coordinamento dei procedimenti espropriativi per l'acquisizione di aree al demanio idraulico dello Stato o al demanio regionale,
 - Adempimenti relativi agli appalti di lavori pubblici, di servizi e forniture, per la sede di Forlì e Cesena e poi Forlì e Rimini, con funzione di Ufficiale Rogante, con particolare riferimento

all'indizione delle gare e alla stipula dei contratti di appalto di lavori pubblici, di servizi e forniture relativi pagamenti;

- Istruttoria ed elaborazione di provvedimenti amministrativi connessi alle attività sopraindicate;
- Gestione degli adempimenti amministrativi relativi agli espropri connessi agli interventi realizzati dal Servizio;
- Redazione dei provvedimenti amministrativi di approvazione dei progetti e loro varianti e contratti;
- Monitoraggi Sitar, Alice gare, tempo reale, Alice 229;
- Gare telematiche Consip – Mepa e Intercenter;
- Referente privacy;
- Referente trasparenza;
- Gestione del personale assegnato al Servizio fino alla modifica della declaratoria della P.O. ovvero dal 2006 al 30.04.2016;
- Nominata con determinazione del Direttore Generale Ambiente e Difesa Del Suolo e Della Costa n. 16496 del 3.12.2003 "esperta attività di gestione per gli espropri" per il Servizio Tecnico Bacino Fiumi Romagnoli;
- **Firmataria dei contratti pubblici e dei verbali di gara;**
- **Firmataria del parere di regolarità amministrativa delle determinate del Servizio dal 2009 al 2017;**

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE EMILA ROMAGNA – AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE -SETTORE APPALTI -sede a Bologna in viale Silvani 6i

DAL 1.04.1997– AL 31.08.1999 Comune di Savignano sul Rubicone (FC)

Lavoro o posizione ricoperta Responsabile del Servizio personale

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Gestione del personale, stipula dei contratti di lavoro, delegazione trattante

- dal **01.04.1997 al 31.08.1999**, a seguito di superamento di pubblico concorso per il cui accesso è necessario il diploma di laurea, con il profilo professionale di istruttore direttivo ex VII qualifica funzionale ha svolto attività di responsabile del Servizio Personale presso il **Comune di Savignano sul Rubicone** che comportava lo svolgimento dei seguenti compiti:
- Firma atti esterni quali: proposte di delibere di G.C., determine, impegni di spesa, liquidazione di fatture, bandi di concorso, procedure di mobilità esterne ed interne, contratti di lavoro, contestazioni di addebito; ;
- Istruttoria per procedimenti disciplinari e redazione dei verbali di Commissione disciplinare;
- Responsabilità procedurali: - individuazione della sottoscritta come responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 di tutti gli atti di competenza del servizio personale;
- Responsabile dell'istruttoria dei pubblici concorsi: redazione e firma del bando di concorso, nomina delle commissioni concorsuali, pubblicazione sulla G.U del bando, nomina del vincitore, firma dei contratti individuali di lavoro;
- Componente di parte pubblica della delegazione trattante, con predisposizione e firma dei contratti decentrati;
- sviluppo e gestione delle risorse umane, analisi organizzativa e conseguente ridefinizione della nuova dotazione organica ordinata secondo le nuove categorie e l'effettivo fabbisogno, ai sensi delle nuove disposizioni contrattuali e dell'ordinamento professionale;
- individuata, con delibera Giunta Comunale del Comune di Savignano sul Rubicone n.489/97, Responsabile del piano operativo di gestione_ ai sensi dell'art.19 D.Lgs.77/95 con obiettivi di gestione e dotazioni necessarie che hanno comportato l'assunzione di impegni di spesa, liquidazioni di fatture e proposte di modifiche di bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Savignano sul Rubicone (FC)

DAL 5.7.1993 Al 14.02.1994

Lavoro o posizione ricoperta **Azienda Regionale per il Diritto alla Studio di Bologna** assunta a tempo determinato in cat D.(ex VII Q.F.) presso l'ufficio Alloggi, collaborando con il Dirigente nella gestione delle assegnazioni degli studentato

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Modalità di comunicazione con gli studenti – Gestione degli alloggi e graduatorie per le assegnazioni degli alloggi - collaborando alla ideazione e gestione del **Progetto contratto – casa** .

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale per il Diritto alla Studio di Bologna

Istruzione e formazione

Date 17.03.1992

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di laurea in giurisprudenza**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Bologna

- Corsi frequentati**
- Corso di aggiornamento professionale in corso “Corso di Alta formazione – ATENA ALTA FORMAZIONE di diritto amministrativo, civile, scienza delle finanze e diritto tributario, processuale amministrativo – Ente di Formazione accreditato dal Ministero della Giustizia al n.186 Organismo di Mediazione accreditato dal Ministero della Giustizia al n. 788 ente accreditato c/o Ministero della Giustizia;**
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 10 marzo 2010 al 5 maggio 2010 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 19 gennaio 2011 al 23 marzo 2011 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 18 gennaio 2012 al 22 marzo 2012 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 16 gennaio 2013 al 20 marzo 2013 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 15 gennaio 2014 al 19 marzo 2014 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 15 ottobre 2015 al 23 marzo 2016 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Master Breve sul processo amministrativo – Maggioli – Formazione e Consulenza a Bologna il 6 e 20 maggio – 3 e 10 giugno 2013;**
 - Le questioni di giurisdizione ed il giudice amministrativo presso il TAR di Bologna il 16.11.2012;

Appalti, bilancio e anticorruzione

- Il sistema di e-procedurement della p.a. acquisti in rete - focus sul mepa giugno 2013;
- Riflessioni sull'etica nella pubblica amministrazione con il magistrato Salvatore Vella il 19.05.2014 - Galgano & Associati Consulting S.P.A. – Bologna;
- Aggiornamenti normativi: gli aiuti di stato e il nuovo de minimis il 08.04.2014 a Bologna;
- Incontro di formazione sul nuovo mercato elettronico di Intercenter il 14.03.2014 a Bologna;
- Formazione in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori con mansioni a classe di rischio basso percorso formativo - formazione generale e specifica in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro - Istituto per l'istruzione professionale dei lavoratori edili della Provincia di Bologna il 24.02.2014 a Bologna;
- Incontri di aggiornamento in materia di durc il 24.02.2014 a Bologna;
- Incontro informativo "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33" (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

- pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) il 10.12.2013 a Bologna;
- ❑ La nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - disposizioni normative e operative ai sensi del Dlgs 231/02 e Dlgs 192/12 il 28.11.2013 a Bologna;
 - ❑ Analisi e mappatura del processo presenze e trasferite decentrate per la Certificazione Qualità 2013 il 12.11.2013 a Bologna;
 - ❑ Le logiche di un sistema di gestione qualità e la nuova normativa ISO 9001:2015 – il 27/mag/16;
 - ❑ Il procedimento amministrativo e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione – il 16/feb/2016;
 - ❑ Gli appalti di lavori pubblici e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione il 02/feb/16;
 - ❑ Subappalto lavori, forniture e servizi pubblici e cause di esclusione dalle gare: le principali novità dopo le recenti modifiche apportate agli articoli 38 e 46 del d.lgs. 163/2006 il 10/dic/2015;
 - ❑ Il processo di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici applicato in Regione Emilia-Romagna il 17/dic/2015;
 - ❑ La fattura elettronica il 27/mar/2015;
 - ❑ Migrazione ad Openoffice il 4.0 il 17/mar/2015;
 - ❑ Incontro di formazione sul nuovo mercato elettronico di Intercenter il 10/apr/2014;
 - ❑ Riflessioni sull'etica nella pubblica amministrazione con il Magistrato Salvatore Vella il 18/giu/2014;
 - ❑ Aggiornamenti normativi: gli aiuti di stato e il nuovo de minimis il 30/apr/2014;
 - ❑ Formazione obbligatoria in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori con mansioni a classe di rischio basso -formazione generale e specifica in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro il 01/lug/2014;
 - ❑ Incontro informativo "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33" (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - il 21/feb/2014;
 - ❑ La nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - disposizioni normative e operative ai sensi del Dlgs 231/02 e Dlgs 192/12 - il 14/mar/2014;
 - ❑ Incontri di aggiornamento in materia di DURC - il 18/APR/2014;
 - ❑ Analisi e mappatura del processo presenze e trasferite decentrate per la Certificazione Qualità 2013 - il 28/nov/2013;
 - ❑ "Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici" dal 01.03.2001 al 23.03.2001 - SPISA Bologna;
 - ❑ Coreco "Riforma degli appalti di lavori pubblici" tenuto a Bologna IL 19.10.1999;
 - ❑ Quasap sul tema "La nuova disciplina sugli appalti di lavori pubblici. la legge Merloni ter" tenuto a Bologna il 2.2.1999;
 - ❑ Quasap sul tema "qualificazione delle imprese" tenuto il 25.02.2000 a Bologna;
 - ❑ Quasap sul tema "normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari il 12-13-14-/01/2004;
 - ❑ Quasap sul tema "Appalti di forniture e servizi" il 8-15-16-/04/2003;
 - ❑ Quasap sul tema "I contratti di appalto della p.a. (lavori forniture e servizi) tenuto a Bologna il 10.11.2003;
 - ❑ Quasap sul tema "Appalti di lavori pubblici: gara, qualificazione, esecuzione lavori" il 15-16-20-21/01/2004;
 - ❑ Quasap sul tema "Lavori pubblici: ATI, consorzi, subappalti, arbitrato e accordo bonario secondo la più recente giurisprudenza" il 5.11.2004;
 - ❑ Quasap "L'impatto del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'ambito dei lavori ambientali e di difesa del suolo" il 13.06.2006, 20.06.2006 e 21.06.2006;
 - ❑ Spisa "I contratti della p.a.: forniture e servizi" dal 6.06.2006 al 21.06.2006;
 - ❑ Quasap "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" dal 05.10.2006 al 14.12.2006 per una durata di 90 ore con valutazione finale;
 - ❑ Spisa "Il codice dei contratti: correzioni e modifiche" l'11.02.2008;
 - ❑ "Acquisizione di beni e servizi- attuazione della L.R. n. 28/2007;
 - ❑ Convegno sul regolamento Dpr 207/2010 il 03.06.2011;
 - ❑ Durc documento unico regolarità contributiva per l'acquisizione di beni e servizi il 13.10.2010;
 - ❑ Corso di aggiornamento sulla contrattualistica pubblica - i contratti di appalto nella pubblica amministrazione dal 17.06.2011 al 28.09.2011;
 - ❑ Contrattualistica pubblica procedure amministrative contabili dal 13.04.2011 al 19.04.2011;
 - ❑ convegno sul regolamento del codice dei contratti pubblici dl 05.04.2011 al 06.04.2011;
 - ❑ Gli appalti di lavori pubblici e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione il 12.11.2015;
 - ❑ Le modifiche alla legge di attuazione del pareggio di bilancio in costituzione (l.243/2012) e le prospettive della finanza territoriale il 06.05.2016;

- ❑ Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del d.lgs. 50/2016 il 01.10.2018;
- ❑ "La nuova disciplina dei contratti pubblici" - piano formativo nazionale sugli appalti il 13.11.2017 16 ore con valutazione finale;
- ❑ Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia comunitaria - Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia il 12.06.2013 a Bologna;
- ❑ 7518 - Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del D.lgs. 50/2016 il 31.03.2016;
- ❑ La gestione delle gare telematiche sul sistema Sater di Intercent-er il 28.09.2017;
- ❑ "Nuovo codice dei contratti pubblici" terminato il 28.02.2018;
- ❑ aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del d.lgs. 50/2016 il 01.10.2018;
- ❑ Il nuovo bilancio armonizzato - le nuove disposizioni ed il bilancio dell'agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile il 25.11.2016;
- ❑ 7518 - Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del d.lgs. 50/2016 il 31.03.2016;
- ❑ 7785 - La trasparenza in Regione Emilia-Romagna e le pubblicazioni sul profilo del committente il-26.07.2019;
- ❑ 8100 - Appalti pubblici : le novità introdotte dal decreto semplificazioni. I.120/2020 il 12.11.2020;
- ❑ 8012 - Webinar gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica il 30.04.2020;
- ❑ 8200 - Costruzione ed esecuzione del contratto negli appalti di beni e servizi il 25.03.2021;
- ❑ 8560 - STRESS LAVORO CORRELATO realizzato da COM METODI SPA Svolto a BOLOGNA dal 30.05.2022 al 20.06.2022 -ore: 16

Personale e organizzazione

- ❑ "Studenti stranieri a Bologna" il 24.09.1993 presso l'Azienda comunale per il diritto allo studio universitario;
- ❑ Scuola di pubblica amministrazione – ISCEA S.A.S. sul tema: "l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" a Roma dal 9.03.98 al 11.03.98;
- ❑ Comune di Sasso Marconi – sul tema "Riforma Bassanini" dal 26.9.97 al 27.09.97;
- ❑ Aggiornamenti vari sulla semplificazione amministrativa organizzati dal CALER di Bologna, Viale Silvani 6;
- ❑ aggiornamenti vari sul nuovo contratto comparto regioni - enti locali e sul nuovo ordinamento professionale organizzati dal Caler di Bologna, Viale Silvani 6;
- ❑ Comune di Parma sul tema "Profili riformatori del nuovo rapporto di lavoro del personale degli ee.II" il 12.04.1999;
- ❑ Corso, della durata di n. 5 incontri dal 14.10.98 al 11.11.1998, di amministrazione e gestione del contenzioso del lavoro tenuto dall' Avv. Giovanna Bottazzo, organizzato dal Caler di Bologna, Viale Silvani n. 6;
- ❑ aggiornamenti vari sul nuovo contratto comparto regioni - enti locali e sul nuovo ordinamento professionale organizzati dal Caler di Bologna, Viale Silvani n. 6;
- ❑ "Organizzazione del lavoro - variabile di genere" il 21.05.1999;
- ❑ "Organizzazione del lavoro - variabile di genere" dal 30.11.1999 al 02.12.1999;
- ❑ Valorizzazione delle competenze e colloquio di feedback sul prodotto del lavoro dal 10.02.2010 al 22.04.2010;
- ❑ Analisi e mappatura del processo presenze e trasferte decentrate per la Certificazione Qualità 2013 - svolto a Bologna il 12.11.2013;
- ❑ Team Building per il gruppo di lavoro efficace dal 15.09.2011 al 27.09.2011;
- ❑ "Pari opportunità e p.a. - creatività e negoziazione" il 13-14-15-20-21 maggio 2003;
- ❑ "Pari opportunità e p.a. - analisi delle risorse personali e bilancio della propria professionalità" il 11.13.14 marzo 2003;
- ❑ "L'integrazione delle competenze tecniche ed amministrative" il 10.04.2001; 15-16-23-24-28 maggio 2001; 5-6-12-13 giugno 2001;
- ❑ "Lavorare per progetti" nei giorni 25-26.01.2001, 12- 26-27.02.2001" presso ISMO S.r.l.;
- ❑ modulo 2 "analisi dei processi" 17-18- 25 settembre 2002, 2-9-16-25 ottobre 2002;
- ❑ "Privacy e documento programmatico sulla sicurezza" presso la scuola superiore della pubblica amministrazione il 23.11.2005;
- ❑ "Nuovo sistema di gestione degli atti amministrativi" il 10.12.2008;
- ❑ "Utilizzo della nuova procedura di gestione degli atti amministrativi" il 20.11.2008;

- ❑ L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della pubblica amministrazione management ed utilizzo dei sistemi informativi dal 26.02.2008 al 17.04.2008;
- ❑ L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della pubblica amministrazione l'impatto della normativa sul trattamento dei dati personali dal 21.04.2008 al 5.06.2008;
- ❑ L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della pubblica amministrazione gestione dei flussi documentali e nuove modalità di lavoro dal 9.06.2008 al 24.07.2008;
- ❑ La conciliazione extragiudiziale: una pratica innovativa per la gestione delle controversie il 22.09.2009;
- ❑ Profili sanzionatori amministrativi e penali inerenti le modalità di accertamento degli illeciti in materia di ambiente, difesa del suolo e risorse idriche dal 16.02.2010 al 31.03.2010;
- ❑ Competenze della leadership il 21.01.2011;
- ❑ Codice dei contratti pubblici – la direttiva ricorsi dal 13.12.2010 al 20.01.2011;
- ❑ Leadership e gestione dei collaboratori dal 10.05.2011 al 26.05.2011;
- ❑ "Interpretare e gestire in modo flessibile il ruolo di titolare di posizione organizzativa in un contesto che cambia" dal 26.02.2007 al 05.06.2007;
- ❑ Incontro sui temi della qualità per il personale coinvolto nella certificazione Qualità ISO 9001:2008 Bonfiglioli Consulting S.R.L. svolto a Bologna il 11.10.2013;
- ❑ La legalità nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna il 17/mar/2015;
- ❑ 8067 - Progetto onboarding in Regione Emilia- Romagna: la realizzazione di un piano di inserimento efficace dal 10.09.2020 al 17.09.2020;
- ❑ 8013 - Cogliere, accogliere, scegliere dal 18.11.2020 al 01.12.2020;
- ❑ 7983 - Smart working vela – lavorare smart. - lavoro agile e cambiamento organizzativo il 10.01.2020;
- ❑ 8282 - Il codice di comportamento e la redazione del codice di amministrazione il 23.06.2021;

Competenze informatiche

- ❑ "Microsoft word 97- corso base per utenti" - il 2 e 3 aprile 2001 per un totale di 15 ore presso E.L.E.A. S.P.A.;
- ❑ "Microsoft Excell 97- corso base" dal 21.09.00 al 22.09.00 Elea S.P.A.;
- ❑ "Internet posta elettronica" dal 19.06.00 al 20.06.00 Elea S.P.A.;
- ❑ "Alice gare d'appalto" il 2 - 3- 24 luglio 2001 presso Eida Soft S.P.A.;
- ❑ Pipeline corso di "aggiornamento a Microsoft Windows Xp tenuto a Bologna il 31.5.2004;
- ❑ Conseguimento della patente europea per il computer - eccll - il 12.12.2003;
- ❑ Elaborazione testi: MS Word XP - avanzato dal 24.11.2008 al 17.12.2008;
- ❑ Addestramento tecnico sul protocollo informatico di E-Grammata il 30-31. 03.2010;
- ❑ Corso SAP gestione impegni di direzione il 2.12.2010;
- ❑ Corso SAP gestione impegni ciclo passivo della spesa il 17 maggio 2022;
- ❑ percorso formativo: 8691 - CYBERSECURITY 2021-2022 - LUMIT s.p.a. a socio unico svolto dal 31.05.2022 al 31.05.2022

Corsi multidisciplinari

- ❑ "Formazione euro" il 5.02.1999;
- ❑ "Formazione, informazione, divulgazione euro" il 26.01.00;
- ❑ "Corso base EURO" il 24.10.01;
- ❑ "Scrivere per farsi leggere" dal 22.03.2007 al 3.05.2007;
- ❑ "Laboratorio dello scrivere" dal 28.04.2005 al 24.10.2005 per giorni 12;
- ❑ "Sistemi informativi Infocamere per lo sportello unico delle attività produttive" il 22-23-24 maggio 2000 presso la C.C.I.A.A di Bologna;
- ❑ La riforma del Titolo V, parte II, della Costituzione" nei giorni 5- 6- 12- 13- aprile 3- 4- 10- 11- 17 - 18 maggio 2002 per un totale di 39 ore presso la Spisa;
- ❑ Il Green Public Procurement fornitore: Ervet - Emilia-Romagna valorizzazione economica territorio Spa sede e date: svolto a Bologna dal 05.11.2013 al 05.11.2013;
- ❑ Sicurezza & Legalità una sfida possibile – convegno Regione Emilia-Romagna – Inail direzione Regionale Emilia-Romagna il 13.11.2012;
- ❑ Il procedimento amministrativo e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione il 16.12.2015;

- Le logiche di un sistema di gestione qualità e la nuova normativa il 31.03.2016;
- La trasparenza in Regione Emilia-Romagna e le pubblicazioni sul profilo del committente il 5.09.2019;
- 7683 -La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali il 18.09.2019;
- Corso gestione dello stress il 23.05- 30.05- 06.06- 13.06 -20.06 2022;

LINGUA STRANIERA

- Superamento del "Corso di lingua inglese" organizzato dalla RER livello "basso intermedio" per l'anno 2002-2003;
- Superamento del "Corso di lingua inglese" organizzato dalla RER livello "basso intermedio" anno 2003-2004;
- Corso di inglese in Blended Learning anno 2009 dal 16.03.2009 al 9.12.2009;
- Corso di inglese in Blended Learning anno 2021
- Corso di inglese in Blended Learning anno 2022;

Capacità e competenze linguistiche Lingua inglese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di Scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

Incarichi professionali

- Incarichi professionali La sottoscritta ha svolto i **seguenti incarichi esterni** retribuiti relativi a consulenza giuridica:
- **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** e partecipazione alla procedura di gara d'appalto" presso l'IPAB "Casa Insieme" nel Comune di Mercato Saraceno (FC) dal 1.12.2000 fino alla stipula del contratto;
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** per lo studio e la redazione degli atti relativi al procedimento inerenti la gara di realizzazione di una R.S.A" dal 01.03.2001 agli atti di collaudo a favore della Fondazione "Domus Pascoli" nel Comune di S. Mauro Pascoli (FC);
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** relativa al procedimento della gara di realizzazione di alloggi con servizi" dal 1.01.2004 fino agli atti di collaudo presso la Fondazione "Domus Pascoli" nel Comune di S. Mauro Pascoli (FC) autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente Difesa del Suolo e della Costa n. 515 del 23.01 2004;
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** inerente la "Realizzazione di un centro diurno residenziale" dal 1.09.2004 fino alla stipula del contratto presso l'IPAB "Casa Insieme" nel Comune di Mercato Saraceno (FC) autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente Difesa del Suolo e della Costa n. 9976 del 21.07 2004;
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** Individuazione delle modalità di gestione unitaria del centro diurno residenziale "SPORTPERTUTTI" a favore dell'IPAB Casa Insieme di Mercato Saraceno dal 1.07.2005 al 31.12.2006 autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 9057 del 28.06.2005;
 - l'assunzione della carica di **"Membro della Commissione consiliare verifica delle procedure amministrative"** del Comune di Forlì dal 11.04.2005 al 31.12.2006 autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 2409 del 24.02.2006;
 - **"Prosecuzione nella carica di membro della Commissione consiliare verifica delle procedure amministrative"** del Comune di Forlì per tutto l'anno 2007 autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 17373 del 04.12.2006;
 - **Incarico di consulenza giuridico amministrativa** per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione dei lavori pubblici progettati dall'istituzione" a favore dell'IPAB Casa Insieme di Mercato Saraceno dal 1.06.2007 al 31.05.2008 incarico esterno autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 6969 del 30.05.2007;
 - **Incarico di consulenza giuridico amministrativa** per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione dei lavori pubblici progettati dall'istituzione" a favore dell'IPAB Casa Insieme di Mercato Saraceno anno 2009, incarico esterno autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 24 del 13.01.2009;
 - **Incarico di consulenza giuridico amministrativa** determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 2841 del 18.03.2011 di autorizzazione a incarico esterno relativo a " Assistenza giuridico amministrativa al responsabile del procedimento relativamente al progetto di ristrutturazione e messa in sicurezza di Palazzo Dolcini, teatro comunale di Mercato Saraceno" a favore del Comune di Mercato Saraceno (FC);

- **Incarico di consulenza per pareri legali in materia civile ed amministrativa** presso l'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione finanziaria n. 9158 del 26.07.2013;
- **Incarico di consulenza per pareri legali in materia civile ed amministrativa** presso il Consorzio Comunitas autorizzato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione finanziaria n. 9105 del 24.07.2013;
- **Incarico di consulenza "Incarico professionale per consulenza giuridica in materia di contrattualistica** - contratto di REP. n 117/2015" l'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione finanziaria n. 7482 del 17.06.2015.
- **Incarico di consulenza "Incarico professionale per consulenza giuridica** in materia di contrattualistica a favore dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato per l'anno 2018;
- **Incarico di consulenza "Incarico professionale per consulenza giuridica** in materia di contrattualistica a favore dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato per l'anno 2020.

Incarichi di docenza

Incarichi di docenza La sottoscritta ha svolto incarico di docenza al "Corso di formazione per volontari di protezione civile nelle emergenze idrogeologiche e sismiche" a favore di EFESO soc. coop. a r.l. nel periodo febbraio - marzo 2004. Il titolo della lezione tenuta dalla sottoscritta è:
"La responsabilità civile e penale dei volontari di protezione civile"

Incarichi istituzionali

Incarichi istituzionali Assessore alla Trasparenza. Legalità, Accessibilità - Contratti Gare Logistica - Servizi Generali - Patrimonio - Innovazione Tecnologica - Viabilità/Manutenzione strade e Arredo Urbano del Comune di Forlì dal 2016 al 2019

Pubblicazioni

Pubblicazioni Co-Autore del libro "L'esecuzione dei lavori pubblici" pubblicato da Expert Editore nel novembre 2006. Autori Maria Grazia Creta - Marta Paradisi

Abilitazioni Abilitazione professionale: **Avvocato** conseguita presso la Corte d'appello di Bologna il 24.09.1996;

Forlì, 13.05 2024